

発行担当者印	領 収 印

証 明 書 交 付 願（太枠内ご記入ください）

■申 込 日■ 年 月 日			
学籍番号		学 年	
氏 名		学 科	
生年月日	年 月 日 生まれ（年齢 才）		
証明書郵送先	〒		
日中の連絡先	TEL：		
文書種別	文 書 名	枚 数	小 計
	在学証明書	300 円 × 通	円
	在学期間証明書	300 円 × 通	円
	卒業見込証明書	300 円 × 通	円
	卒業証明書	300 円 × 通	円
	成績証明書	300 円 × 通	円
	その他証明書	300 円 × 通	円
	送料（レターバックライト；郵送でのお受取りを希望の方のみ）		430 円
合 計		円	

★本ページ「証明書交付願」をダウンロードし、必要事項をもれなくご記入ください。
★お申込みの流れは次頁をご参照ください。

振込金領収書

年 月 日	
金 額	¥
銀 行 名	みずほ銀行 世田谷支店
受 取 人	学校法人 日本体育大学
ご依頼人	様
[備考]	

上記のとおり領収いたしました。
(取扱店)

銀行 店
(取扱店→依頼人)

収納印

電信振込依頼書

振込先	年 月 日	電信区分	普 通	手数料	
みずほ銀行 世田谷支店(普) 503788			金 額	¥	
受 取 人	学校法人 日本体育大学	内 訳	現 金		
学籍番号 (7ケタ)			当 店 券		
氏 名 (漢字)		取 納 印			
住 所					
※取扱銀行へお願い 学生氏名の頭部に学籍番号を必ず打電してください。			振替 科目		

学校法人日本体育大学 日本体育大学医療専門学校
東京都世田谷区用賀 2-2-7 電話 03 (5717) 6161
(取扱銀行保管)

【各種証明書の発行手続きについて】

各種証明書の発行をご希望の方は、以下「お申込みの流れ」に沿ってお申込みください。
日数に余裕をもってのお申込みをお願いいたします。

「お申し込みの流れ」

①本ページ「証明書交付願」をダウンロードし、必要事項をもれなくご記入ください。

文書種別「その他証明書」をご希望の場合は、あらかじめ本校にご相談ください。

証明書の郵送(外国への郵送不可)をご希望の方は、送料(430円)をご負担ください。

証明書の窓口受取をご希望の方は、送料はかかりませんので、お手数ですが合計欄の送料430を二重線で消してください。

「成績証明書」の添付書類として、シラバスの写しをご希望の方は、「証明書交付願」の余白に該当科目を明記ください。添付書類については無料です。

②必要書類の提出

以下の書類を本校宛に、メールまたは郵送でお送りください。

- ・記入済みの「証明書交付願」
- ・本人確認書類のコピー(運転免許証等、本人であることを証明できるもの)
- ・(「その他証明書」をご希望の方)提出先の所定書式(フォーマット)がある場合には、その書式

③証明料のお支払い

合計金額を指定口座にお振込みください。

ATM、インターネットバンキングからの振込も受付しております。振込手数料はご負担願います。

※指定口座に入金が確認できない場合、発行は致しかねます。

④証明書の発行

(郵送希望の方) 発行後、郵送いたします。

(窓口受取希望の方) 本校に受取希望日をあらかじめお電話等でご連絡ください。

受取時間は平日9:00～16:00になります。お受取りの際はご本人とわかるものをお持ちください。

【個人情報の取り扱いについて】

ご提出いただいた本人確認書類は、ご本人の確認以外の目的には使用いたしません。

証明書発行後、責任を持って速やかに破棄いたします。

【お問い合わせ】

日本体育大学医療専門学校(受付:平日9～16時 Tel:03-5717-6161)

メール送信先: info@nittai-iryo.ac.jp

書類送付先: 〒158-0097 東京都世田谷区用賀2-2-7 日本体育大学医療専門学校 事務室宛

指定口座: みずほ銀行 世田谷支店 普通 503788

ガッコウハウジン ニッポンタイクダイガク

学校法人 日本体育大学